ПРАВИЛНИК

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ, ЗА НАЧИНА НА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА АОСТКИН

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява обществената дейност на АОСТКИН и се определят правилата и начина за набиране и разходване на имуществото му.

Чл. 2. АОСТКИН извършва дейност в обществена полза като основният предмет на дейност е:

- Подпомагане на общините-членове за осъществяване на ефективна, устойчива и отворена към гражданите политика в областта на опазване, развитие и популяризиране на българското културно наследство и развитие на отговорност в гражданското общество към неговото опазване;
- Сътрудничество и посредничество между общините-членове при разработване на общи стратегии, разработване и реализиране на програми за устойчиво развитие на селищата и защитените територии на културно-историческо наследство, развитие и създаване на условия за многообразие на икономическото, социалното и културно състояние в тях и за утвърждаването им в силно привлекателни за посещение и удобни за обитаване места;
- Подпомагане развитието на културния туризъм в отделните общини чрез изява и популяризиране на ресурсите за развитие на културно-историческото наследство, архитектурата и урбанизма, оказване на съдействие и обмяна на добри практики при реставрацията на обекти на недвижимото културно наследство и изграждане на инфраструктура за тях;
- Подпомагане общините-членове и сътрудничество с областните и централни ведомства в работата по оптимизиране и прилагане на законодателството, стратегиите, плановете за развитие, опазване и управление на недвижимото културно наследство и при изпълнението на регионални, национални и международни програми за социално-икономическо и културно развитие;

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА АОСТКИН

Чл. 3. Обществената дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на АОСТКИН като се използват предвидените средства.

Чл. 4. (1) Всяка година Общото събрание на АОСТКИН приема основните насоки за развитие на сдружението и план-програма за осъществяване на дейността му.

(2) Управителният съвет изготвя план-програма за осъществяване на дейността на Асоциацията, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването й.

(3) Проектът за план-програма за осъществяване на дейността се предоставя на вниманието на членовете на АОСТКИН в рамките на срока на поканата за свикване на Общо събрание до провеждането му.

(4) Всеки член на АОСТКИН може да прави възражения и предложения по проекта за програма.

Чл. 5. С решение на Управителния съвет се определят конкретните задачи в програмата за осъществяване на дейността на юридическото лице с нестопанска цел, необходимите средства за организирането й и екипът, който ще я провежда.

Чл. 6. (1) За осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника се създават работни групи от експерти и специалисти.

(2) Експертите и специалистите - членове на работните групи могат да бъдат както членове на АОСТКИН, така и външни на асоциацията лица.

(3) Създаването на работна група във връзка с осъществяването на посочените в ал.1 дейности става с решение на Управителния съвет, с което се определя състава на работната група, броя на членовете й и срока за осъществяване на поставената задача.

(4) Работната група след приключване на дейността си в определения срок предава на Управителния съвет изготвените материали, проекти, програми и други свързани с осъществяването на посочените дейности.

(5) Управителният съвет след обсъждане може да предостави допълнителен срок на работната група за допълнение или изменение на предоставените материали.

Чл. 7. (1) АОСТКИН осъществява и допълнителна стопанска дейност, която е спомагателна и е свързана с основния предмет на дейност на сдружението.

(2) При осъществяването на тази дейност органите на АОСТКИН се съобразяват с правилата на Търговския закон, общото гражданско законодателство и специфични правила предвидени в законови и подзаконови нормативни актове.

Чл. 8. (1) Управителният съвет в началото на всяка година изготвя доклад за дейността на сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на юридическото лице и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Докладът се предоставя на разположение на членовете на АОСТКИН в рамките на срока на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

(4) Общото събрание приема Доклада за дейността на сдружението след обсъждане.

(5) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност към Министерство на правосъдието.

ЧЛЕНСКИ ВНОС. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА АОСТКИН

Чл. 9. Имуществото на АОСТКИН включва правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл. 10. (1) Общото събрание приема годишен бюджет на сдружението.

(2) Проектът за бюджет на АОСТКИН се изготвя от Управителния съвет не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на сдружението се изпълнява от Управителния съвет.

(4) В срок до 31 март на всяка година Управителния съвет съставя годишен счетоводен отчет и го представя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от Общото събрание.

(5) Годишния счетоводен отчет се приема от Общото събрание на сдружението.

(6) В срок до 31 май на всяка година Управителния съвет заявява за вписване в Централния регистър и представя заверения годишен счетоводен отчет година след приемането му от Общото събрание.

Чл. 11. (1) Източници на средства на АОСТКИН са имуществени вноски на членовете, приходи от допълнителна стопанска дейност, дарения от физически и юридически лица (сдружения с нестопанска цел, фондации, търговски дружества), спонсорство.

(2) Имуществените вноски на членовете са встъпителен членски внос от **200 лева** и годишен членски внос от **0,02 лева** по броя на населението на общината /граждани с постоянен адрес/, платим на две равни вноски в срок до 30.04. и в срок до 30.09. на съответната календарна година. Те могат да се променят по вид, размер и срок от Общото събрание.

(3) Годишният членски внос на асоциираните членовете-не общини е в размер на **100 лева**, платим в срок до 30.04 на съответната календарна година.

(4) Допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Общото събрание на сдружението.

(5) АОСТКИН може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(6) АОСТКИН набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.

Чл. 12. Средствата на АОСТКИН се използват за постигане на целите, определени в Устава на сдружението.

Чл. 13. (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно

(2) АОСТКИН може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в Устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 14. (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени в Устава.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението и са сключени при публично обявени общи условия.

Чл. 15. Разходите, които АОСТКИН извършва включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на АОСТКИН, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на Сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на работните групи по чл. 5, ал. 1 от Правилата.

2. Разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на юридическото лице с нестопанска цел по чл. 2 от Правилника:

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от юридическото лице;

б) отпускане на средства за разработване на научни проекти на членове на Сдружението и външни лица, определени по реда, предвиден в Правилника;

в) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника.

3. Разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл. 16. (1) АОСТКИН разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и годишна програма за дейността на Сдружението.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на дружеството се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на по чл. 2 от Правилата.

(3) Решението за безвъзмездно разходване на средства за всяка година от дейността на Сдружението се включва в годишната план-програма и годишния бюджет на Сдружението.

Чл. 17. При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си АОСТКИН подпомага имуществено членовете си по следните начини:

а) чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература в областта на културно-историческото наследство;

б) безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;

в) безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разноски за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация в областта на недвижимото културно наследство, организирани от други лица, в страната и в чужбина;

г) предоставяне на парични и други материални награди на членове на сдружението и външни лица за заслуги и постижения в областта на местното самоуправление;

Чл. 18. АОСТКИН подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите на Сдружението, определени в Устава .

Чл. 19. (1) В годишната програма за осъществяване дейността АОСТКИН, приета от Общото събрание, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие, включени в предмета на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника, които юридическото лице с нестопанска цел ще извършва през съответната календарна година.

(2) Годишната план-програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се одобряват предложените от Управителния съвет

на разходване се определят от Общото събрание с годишната програма за осъществяване дейността на сдружението, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Общото събрание на Сдружението възлага на Управителния съвет да организира и осъществи планираните отделни дейности и мероприятия и го управомощава да разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

Чл. 20. (1) В случаите, когато годишната план-програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на сдружението и външни лица, Общото събрание определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на сдружението, реда и критериите за подбор, по които Управителният съвет определя конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

Чл. 21. (1) Решението за подпомагане на отделни лица, се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до Управителния съвет на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на Общото събрание на АОСТКИН на 8.10.2013г.

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящите Правила, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и законодателството на Република България.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:
(инж.Даниел Панов)